



Programma d'esame 2017 - Esperti nell'ambito della sicurezza

25 maggio 2016

La commissione d'esame della Commissione federale di coordinamento per la sicurezza sul lavoro (CFSL)

visto il punto 3.2 lettera a del Regolamento per l'esame di specialista della sicurezza sul lavoro del 24 marzo 2011¹,

su richiesta del responsabile della formazione della Suva

decreta:

1. Date delle sessioni d'esame 2017 per specialisti* della sicurezza sul lavoro: Esperti nell'ambito della sicurezza

Primo semestre 2017

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
		ELF d7.16 / Wilen b. Sarnen 08.-09.03.17			
				ELFB d11.17 / Nottwil 10.-11.05.17	
		ELFB NP i1.17 Bioggio / 13.03.17			ELF f4.16 / Charmey 13.-14.06.17
	ELF d6.16 / Wilen b. Sarnen 15.-16.02.17	ELF d8.16 / Nottwil 15.-16.03.17			
ELFB d13.16 / Sarnen 18.-19.01.17					
	ELF NP d1.17/Lucerna 21.-22.02.17				
				ELF rep. 1 / Charmey 23.-24.05.17	
				ELF NP d2.17/Lucerna 23.-24.05.17	
					ELF d1.17 / Wilen b. Sarnen 28.-29.06.17

Legenda

 Sessioni d'esame,
Svizzera tedesca

 Sessioni d'esame,
Svizzera romanda

 Sessioni d'esame,
Ticino

 Sessioni di recupero
(colore secondo la regione)

¹ CFSL 6057

* per semplicità viene utilizzata unicamente la forma maschile

Secondo semestre 2017

Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
		ELF f1.17 / Charmey 06.-07.09.17			
		ELFB f11.17/Charmey 12.-13.09.17		ELFB d13.17 / Sursee 15.-16.11.17	ELF f3.17 / Charmey 12.-13.12.17
				ELFB i1.17 / Bioggio 16.-17.11.17	ELF d5.17 / Wilen b. Sarnen 13.-14.12.17
	ELF d2.17 / Nottwil 17.-18.08.17			ELFB NP i2.17 / Bioggio 16.-17.11.17	
		ELF NP d3.17/Lucerna 20.-21.09.17		ELF NP d4.17/Lucerna 21.-22.11.17	
	ELF d3.17 / Wilen b. Sarnen 23.-24.08.17	ELF rep. 2 / Charmey 21.-22.09.17		ELF d4.17 / Sarnen 22.-23.11.17	
				ELF f2.17 / Charmey 28.-29.11.17	

Legenda

 Sessioni d'esame, Svizzera tedesca	 Sessioni d'esame, Svizzera romanda	 Sessioni d'esame, Ticino	 Sessioni di recupero (colore secondo la regione)
---	---	---	---

La Suva può, per giustificato motivo e previa consultazione della commissione d'esame, modificare le date degli esami.

Con l'iscrizione al corso di formazione il candidato si iscrive in maniera vincolante ad una determinata sessione di esame. I candidati non possono vantare alcun diritto ad essere esaminati in una particolare data.

2. Responsabili di corso ed esperti

Elenco dei responsabili di corso e degli esperti eletti: vedere il sito www.cfsl.ch > La CFSL > Commissione d'esame CFSL > Downloads.

In ogni team d'esame deve essere presente, per quanto possibile, una persona non impiegata alla Suva.

3. Esami, date e materiale

3.1. Esame scritto (prova d'esame A)

- 50 domande (2 unità da 25 domande ciascuna) a cui i candidati devono rispondere individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Durata: 2 x 75 minuti
- Materiale autorizzato durante l'esame:
 - tutti i documenti ricevuti o preparati durante la formazione
 - computer portatile o altro strumento di lavoro simile senza connessione a Internet
- Sono vietati:
 - connessione a Internet W-LAN
 - telefono cellulare, smart phone o altri mezzi di comunicazione.

Il ricorso all'aiuto di terzi nel rispondere alle domande o l'utilizzo di materiali o supporti non autorizzati comporta l'esclusione del candidato dall'esame.

3.2. Documentazione e presentazione di un programma di sicurezza (prova d'esame B)

Documentazione

- La documentazione deve essere elaborata individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Lunghezza: da 4 a 10 pagine A4, allegati esclusi
- Consegna della documentazione: secondo le indicazioni fornite alla lezione 201, blocco 3 del corso frequentato

Presentazione

- Durata: 10 minuti $\pm$ 2 minuti (massimo 12 minuti)
- Mezzi disponibili per la presentazione: lavagna a fogli mobili (flip chart), lavagna in sughero, retroproiettore per fogli trasparenti, videoproiettore con cavo di collegamento al computer
- **Tutti gli altri strumenti e mezzi di presentazione visiva** (computer portatile, telecomando, elementi di presentazione ecc.) **devono essere portati dal candidato**
- Se il candidato intende mostrare delle diapositive (fogli lucidi o PowerPoint), deve consegnare una copia leggibile **al responsabile dell'esame il primo giorno della sessione d'esame**. A titolo di documentazione, il team d'esame fotografa i fogli, i poster e gli altri mezzi di presentazione utilizzati dal candidato.

3.3. Individuazione sistematica dei pericoli (prova d'esame C, portfolio)

- Il portfolio deve essere elaborato individualmente e senza l'aiuto di terzi
- Consegna della documentazione: in base alle indicazioni fornite nella lezione 201, modulo 3 del corso frequentato.

4. Requisiti, valutazione e ripetizione dell'esame

Una prova d'esame si considera superata se il voto ottenuto è pari almeno a 4.

La media dei voti delle prove d'esame viene arrotondata a un numero decimale.

Se un esame viene ripetuto, per il calcolo della media valgono soltanto i voti conseguiti all'esame di ripetizione.

5. Assenza e mancato rispetto delle scadenze

In seguito ad una richiesta motivata, il responsabile del corso può modificare le scadenze per la consegna.

Se un candidato non consegna la documentazione entro la scadenza prevista o è impossibilitato a sostenere l'esame, deve immediatamente informare il responsabile del corso o il responsabile dell'esame (i relativi indirizzi sono riportati nella convocazione all'esame).

Il candidato viene escluso dall'esame se, senza una motivazione valida, non consegna la documentazione entro la scadenza o non si presenta all'esame.

6. Esclusione dall'esame

Su richiesta del responsabile dell'esame, il responsabile della formazione pronuncia la decisione di esclusione dall'esame dopo avere sentito il candidato. Fintantoché la decisione non è passata in giudicato, il candidato può, con riserva, portare a termine l'esame.

La prova d'esame per la quale il candidato è stato escluso riceve il voto 1, le rimanenti prove non vengono prese in conto. L'esame è considerato non superato.

7. Risultati

Il responsabile della formazione comunica i risultati dell'esame per iscritto. Non vengono rilasciate informazioni prima della comunicazione scritta.

Alla comunicazione dei risultati viene allegato un foglio con le valutazioni.

Lucerna, 25 maggio 2016

Commissione federale di coordinamento
per la sicurezza sul lavoro CFSL
commissione d'esame

il presidente
dott. Erich Janutin

il segretario
dott. Jörg Sprecher