

# Unfall – kein Zufall

## Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in Bürobetrieben

### **Urs Hof**

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO  
Arbeitsbedingungen  
Eidgenössische Arbeitsinspektion

Effingerstrasse 31  
3003 Bern

Tel +41 31 323 86 01  
Fax +41 31 322 78 31  
[urs.hof@seco.admin.ch](mailto:urs.hof@seco.admin.ch)





## 4 gute Gründe!



Bisherige Broschüre veraltet



Immer mehr Büroarbeitsplätze



Neue Themen in der Prävention



Mangelndes Bewusstsein

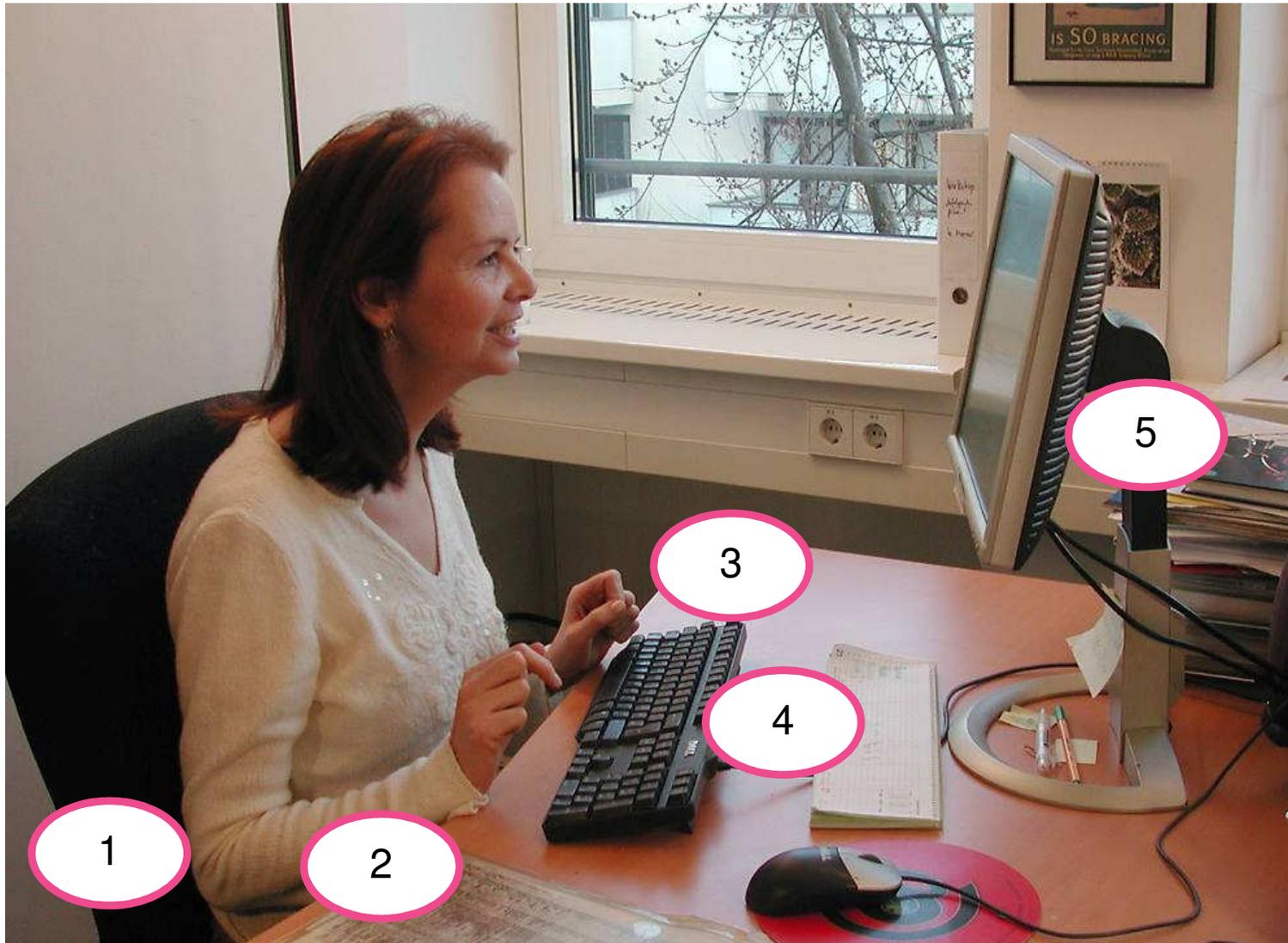


# Was stimmt hier nicht?





## Was stimmt hier nicht?





# Inhalt der neuen Broschüre

## **Einleitung**

mit Analyse der Ursachen und Angaben zur Sicherheitsorganisation

## **4 Kapitel:**

- Arbeitsinhalt, Organisation und Verhalten
- Büroarbeitsplätze und Arbeitsumgebung
- Gebäude
- Infrastruktur, Unterhalt und Geräte

## **5 Anhänge:**

- Verfügbare Hilfsmittel (Broschüren, Lernmodule)
- Sicherheitszeichen für den Bürobetrieb
- Gesetzliche Grundlagen
- Bezugsquellen für Publikationen und Hilfsmittel
- Stichwortverzeichnis



## Was ist neu?

### **Gestaltung**

- Anpassung an das neue Corporate Design des Bundes, dem die EKAS seit 2 Jahren auch unterstellt ist.
- Neue Grundgestaltung mit einer konsequenten Kombination von Textbausteinen (Massnahmen) und Bildern oder Illustrationen
- Optische Aufwertung und übersichtlichere Gestaltung

**übersichtlich – attraktiv – informativ**



# Titelseite der neuen Broschüre



EKAS 6205.d

**EKAS** «Unfall – kein Zufall!»

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz in  
**Bürobetrieben**



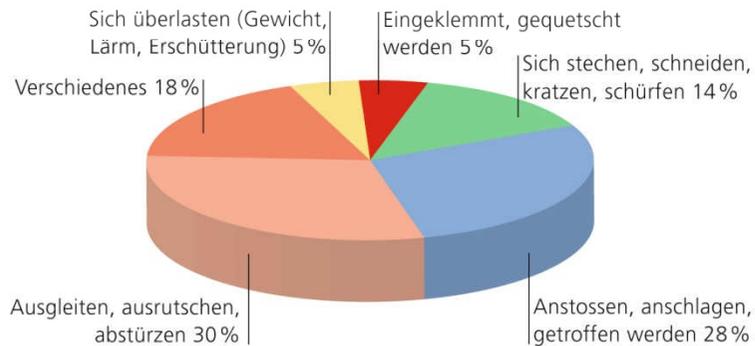
Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Eidgenössische Koordinationskommission  
für Arbeitssicherheit EKAS**



# Inhaltsseite aus Einleitung

**Grafik 1: Unfallhäufigkeiten nach Ursachen im Dienstleistungssektor**



Quelle: Suva, Unfallstatistik UVG 2009, Zusammenzug Ursachen

## Gesundheitsbelastungen

Gesundheitsbelastungen gewinnen wirtschaftlich zunehmend an Bedeutung. Es ist schwierig, ein genaues Bild über die Gesundheitsbelastungen in Bürobetrieben zu vermitteln. Auch die psychosozialen Risiken nehmen stetig zu. Die häufigsten Folgen sind muskuloskelettale Beschwerden und stressbedingte Erkrankungen.

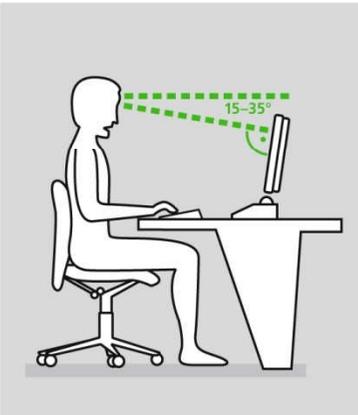
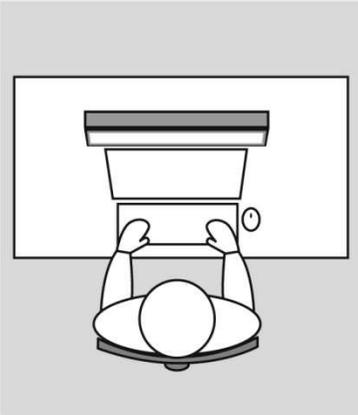
Eine SECO-Studie<sup>1</sup> belegt, dass Stress Kosten in der Höhe von 4,2 Milliarden Schweizer Franken pro Jahr verursacht. In dieser Summe sind die Kosten der medizinischen Versorgung, der Selbstmedikation gegen Stress und der Fehlzeiten inbegriffen. Eine weitere SECO-Studie<sup>2</sup> zeigt, dass Beschwerden im Bewegungsapparat in den Betrieben mit 3,3 Milliarden Schweizer Franken zu Buche schlagen.

<sup>1</sup> SECO, Die Kosten des Stresses in der Schweiz, 2003, [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) → Dokumentation → Publikationen und Formulare → Studien und Berichte → Arbeit

<sup>2</sup> Arbeitsbedingungen und Erkrankungen des Bewegungsapparates: Geschätzte Fallzahlen und volkswirtschaftliche Kosten für die Schweiz, Läubli&Müller, 2009, EVD/SECO/ABGG  
Download: [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) → Dokumentation → Studien und Berichte



# Tabellenseite im Registerteil

Situation / Gefährdung	Büroarbeitsplätze und Arbeitsumgebung	Massnahmen / zu beachten	Büroarbeitsplätze und Arbeitsumgebung
<b>Bildschirm / Tastatur / Maus</b> Fehlhaltungen, vorzeitige Ermüdung, Augenbeschwerden, Blendungen, muskuloskeletale Beschwerden	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Bildschirm, Tastatur und Maus für jede Person individuell anpassen.</li></ul> <b>Bildschirm</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Oberkante des Bildschirms ca. eine Hand breit unter der Horizontalen. Sehrichtung bei entspannter Kopfhaltung auf Bildschirmmitte ca. im Winkel von 30° nach unten. Für Brillenträger mit Gleitsichtgläsern etwas tiefer.</li><li>▶ Bildschirm mit Blickrichtung parallel zu Fenstern und Beleuchtungskörpern aufstellen, um Reflexionen zu vermeiden.</li><li>▶ Körperachse und Bildschirmachse identisch. Verdrehen des Oberkörpers vermeiden.</li><li>▶ Sehdistanz 50–80 cm je nach Schriftgrösse.</li><li>▶ Bildschirm individuell einstellen (Kontrast, Helligkeit, Schriftgrösse).</li></ul> <b>Tastatur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Tastatur parallel zur Tischkante, Abstand mind. 20 cm.</li><li>▶ Bedienung muss ohne Anheben des Handrückens möglich sein, d. h. Tasten bei lockerer Schulterhaltung ca. auf Ellbogenhöhe. Möglichst niedrig gebaute Modelle wählen, Tastenoberfläche ca. 2–3 cm über Tischoberfläche.</li><li>▶ Für längere Schreibarbeiten zur Entlastung Handballenstützen einsetzen (nicht unter dem Gelenk platzieren → Karpaltunnelsyndrom!). Für häufige numerische Eingaben, Tastatur mit separatem Zahlenblock verwenden.</li></ul>	 	

EKAS 6205.d

33



# Tabellenseite im Registerteil

Situation / Gefährdung	Türen und Tore	Massnahmen / zu beachten		Gebäude
<p data-bbox="405 379 647 435"><b>Automatische Türen und Tore</b></p> <p data-bbox="405 443 629 499">Verletzungen durch Einklemmtwerden</p> <p data-bbox="405 539 667 651">Kopfverletzungen durch Türen, die sich zu spät öffnen oder zu früh schliessen.</p> <p data-bbox="405 906 707 1026">Verletzungen durch Stürze wegen Stolperstellen bei Schwellen oder Torführungen</p>		<ul data-bbox="723 443 1323 930" style="list-style-type: none"><li>▶ Druckwellenschalter, Kontaktleisten, Lichtschranken usw. installieren.</li><li>▶ Rutschkupplung, Rücklaufsicherung, Fangvorrichtung für Torflügel usw. vorsehen.</li><li>▶ Öffnungszeitpunkt richtig einstellen, Quetsch- und Klemmstellen gesichert.</li><li>▶ Periodische Wartung durch qualifiziertes Fachpersonal.</li><li>▶ Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten nachweisbar festhalten.</li><li>▶ Konformitätserklärung bei motorisch angetriebenen Tür- bzw. Toranlagen beschaffen.</li> <li>▶ Mechanische Notentriegelung anbringen.</li> <li>▶ Unvermeidbare Stolperstellen auffällig markieren.</li></ul>		

EKAS 6205.d

45



# Kapitel 1: Arbeitsinhalt, Organisation und Verhalten

- Arbeits- und Ruhezeitenregelungen
- Überwachte Arbeitsplätze
- Grossraumbüro, Störfaktoren

- Arbeitsorganisation, Mitarbeiterführung
- Zwischenmenschliche Spannungen
- Mobbing, sexuelle Belästigung
- Alkohol, Medikamente, Drogen



- Körperhaltung (Sitzen/Stehen)
- Heben und Tragen von Lasten

- Kundenempfang, allein arbeitende Personen, Telearbeit
- Sonderschutzbestimmungen
- Aussendienst



## Kapitel 2: Büroarbeitsplätze und Arbeitsumgebung

- Beleuchtung
- Klima, Temperatur, Luftfeuchtigkeit
- Geräusche / Lärm / Störfaktoren
- Callcenter

- Bildschirmarbeitsplatz
- Stuhl, Tisch, Bildschirm, Tastatur

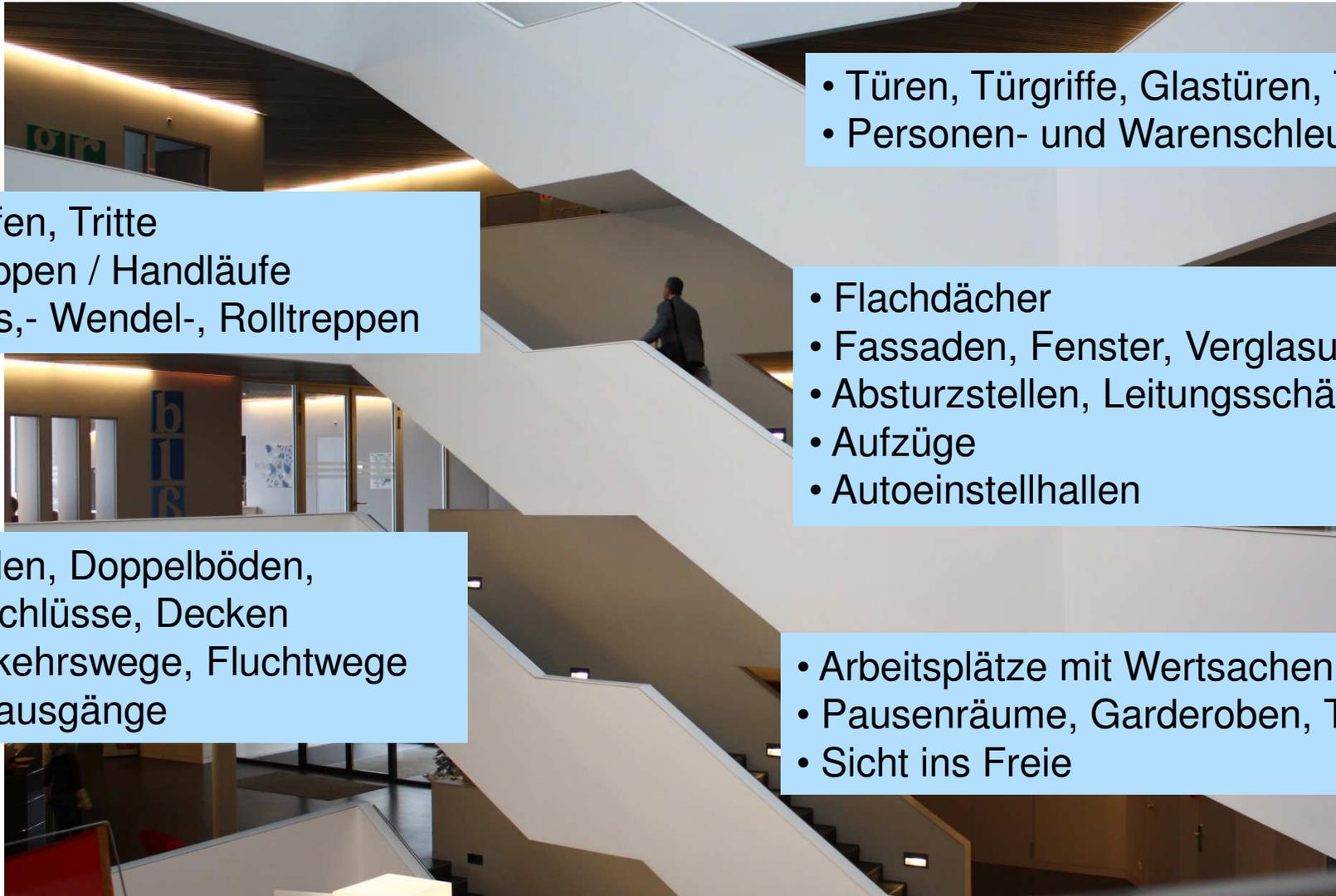
- Bewegungsraum
- Verkehrswege
- Steighilfen

- Lasergeräte, Drucker, Kopierer





## Kapitel 3: Gebäude



- Stufen, Tritte
- Treppen / Handläufe
- Glas,- Wendel-, Rolltreppen

- Türen, Türgriffe, Glastüren, Tore
- Personen- und Warenschleusen

- Flachdächer
- Fassaden, Fenster, Verglasungen
- Absturzstellen, Leitungsschächte
- Aufzüge
- Autoeinstellhallen

- Böden, Doppelböden,
- Anschlüsse, Decken
- Verkehrswege, Fluchtwege
- Notausgänge

- Arbeitsplätze mit Wertsachen
- Pausenräume, Garderoben, Toiletten
- Sicht ins Freie



## Kapitel 4: Infrastruktur, Unterhalt und Geräte



- Elektroinstallationen, Elektrogeräte
- Verkabelung
- Beleuchtung, Notbeleuchtung

- Scheren, Schneidemaschinen
- Aktenvernichter
- Lasergeräte, Tonerstaub

- Lagermethoden
- Lagereinrichtungen, Gleitregale

- Werkstatteinrichtungen
- Raumluftechnische Anlagen
- Wartungsarbeiten, Sonderbetrieb
- Entsorgung
- Reinigung
- Reinigungsmittel, Chemikalien



## Anteil **ArG** / Anteil **UVG**





## Wo die Broschüre erhältlich ist

Direkt bei der EKAS auf der Webseite:  
[www.ekas.ch](http://www.ekas.ch) > Rubrik Bestellservice

Referenznummer EKAS 6205

Und natürlich über die Suva-Webseite unter Was/wo



# Ein paar Dinge, die wir mit vermeiden könnten und sollten ...













# Hindernisse und Stolperstellen auf Verkehrswegen



# Verstellte Fluchtwege



Besten Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

